



ODP

OBSERVATORIO
DEL DEPORTE
PERUANO

Evaluando los resultados de **Nuestros Proyectos** **Deportivos**

Guía Práctica para Municipalidades
Segunda edición





EVALUANDO LOS RESULTADOS DE NUESTROS PROYECTOS DEPORTIVOS GUÍA PRÁCTICA PARA MUNICIPALIDADES

Segunda edición, marzo 2026

Autor:
Observatorio del Deporte Peruano - ODP

Editado por:
Instituto Peruano del Deporte
Calle Madre de Dios N.º 463 – Cercado de Lima
Tribuna Sur del Estadio Nacional
Lima – Perú
www.ipd.gob.pe

Sergio Luis Ludeña Visalot
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

Silvia Cecilia del Socorro Silva Albán
Directora Nacional de Capacitación y Técnica Deportiva

Se terminó de imprimir en marzo de 2026 en:
Soluciones Integrales Gráficas a Medida S.A.C.
Av. Alfonso Ugarte N.º 252, Int. 1168, Barrio Monserrate
Lima – Perú

Tiraje: 500 ejemplares

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N.º 2026-02683

Este volumen puede ser libremente citado o reproducido siempre y cuando se indique con precisión la fuente, incluyendo la autoría, y no se haga un uso comercial del mismo. Se agradecerá informar al Instituto Peruano del Deporte, en caso haya interés en reproducir el texto íntegro.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN: ¿POR QUÉ EVALUAR NUESTROS PROYECTOS DEPORTIVOS?	5
1.1. ¿Qué es un proyecto deportivo?	6
1.2. ¿Qué es evaluar un proyecto deportivo?	7
1.3. ¿Por qué es importante evaluar?	7
1.4. ¿Qué es el "resultado" e "impacto" de un proyecto?	8
1.5. Esta guía es para ti	8
2. PLANIFICANDO NUESTRA EVALUACIÓN: LOS PRIMEROS PASOS	9
2.1. ¿Qué queremos saber?	10
2.1.1. Ficha para el llenado	11
2.1.2. Ejemplo de ficha llenada	12
2.2. Identificando a nuestros "beneficiarios"	14
2.2.1. Ficha para el llenado	16
2.2.2. Ejemplo de ficha llenada	17
2.3. Definiendo indicadores de medida	18
2.3.1. Ficha para el llenado	20
2.3.2. Ejemplo de ficha llenada	20
2.4. ¿Cuándo vamos a evaluar?	21
2.4.1. Ficha para el llenado	22
2.4.2. Ejemplo de ficha llenada	24
3. RECOLECTANDO INFORMACIÓN: ESCUCHANDO A LA COMUNIDAD	28
3.1. Manera sencillas de obtener información	29
3.2. ¿A quién preguntar?	31
3.2.1. Ficha para el llenado	32
3.2.2. Ejemplo de ficha llenada	34
3.3. La ética en el recojo de información	39
3.3.1. Ejemplo de formato de consentimiento informado	41
4. ANALIZANDO NUESTROS RESULTADOS: ¿QUÉ NOS DICE LA INFORMACIÓN?	43
4.1. Organizando la información	44
4.2. Buscamos patrones	49
4.3. Comparando con lo que esperábamos	50
4.4. Identificando lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar	51
5. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO DEPORTIVO	54
5.1. ¿Qué entendemos por sostenibilidad?	55
5.2. Dimensiones de la sostenibilidad	55
5.3. Preguntas clave para reflexionar	56
5.4. Relación entre resultados y sostenibilidad	56
6. COMPARTIENDO Y UTILIZANDO LOS RESULTADOS: APRENDIENDO PARA EL FUTURO	57
6.1. Comunicando nuestros hallazgos	58
6.2. Usando la evaluación para tomar decisiones	60
6.3. La evaluación como un proceso continuo	62

1.

Introducción:

¿POR QUÉ EVALUAR NUESTROS
PROYECTOS DEPORTIVOS?





En el día a día de la gestión municipal, diversos proyectos se implementan con la meta de mejorar la calidad de vida de nuestros vecinos. Los proyectos deportivos no son la excepción, ya que buscan fomentar la actividad física, la salud, la integración social y el bienestar en nuestras comunidades. Pero ¿cómo sabemos si realmente estamos alcanzando estos objetivos? Aquí es donde la evaluación de nuestros proyectos deportivos se vuelve fundamental.

Esta segunda edición amplía el alcance de la guía. Si bien fue concebida en su versión inicial como un instrumento de apoyo para municipalidades distritales y provinciales, hoy reafirmamos que su utilidad trasciende el ámbito público.

Esta guía está dirigida a:

- 📍 Equipos técnicos de gobiernos locales.
- 📍 Gestores deportivos independientes.
- 📍 Organizaciones comunitarias.
- 📍 Clubes, asociaciones y colectivos ciudadanos.
- 📍 Instituciones públicas o privadas que ejecutan iniciativas deportivas.

Cualquier actor que diseñe e implemente un proyecto deportivo necesita evaluar resultados, comprender impactos y mejorar decisiones. Por ello, los criterios, herramientas y fichas aquí presentadas han sido estructurados para ser aplicables a distintos niveles de gestión y a diversas escalas de intervención.

1.1. ¿Qué es un proyecto deportivo?

Es una intervención planificada, con objetivos definidos, recursos asignados y un periodo de ejecución determinado, que utiliza el deporte, la actividad física o la recreación como medio para generar resultados específicos en una población objetivo.

Un proyecto deportivo supone una intervención estructurada que integra de manera coherente el diagnóstico del problema/necesidad, la planificación estratégica, la implementación de acciones, el monitoreo continuo y la evaluación de resultados/impacto.

Los proyectos deportivos se caracterizan por:

- Tener un problema o necesidad claramente identificada.
- Definir una población beneficiaria (directa e indirecta).
- Establecer objetivos medibles.



- Contar con actividades estructuradas.
- Asignar recursos (humanos, infraestructura, financieros, entre otros).
- Buscar resultados e impactos sostenibles.

Puede adoptar múltiples formas, por ejemplo:

- Escuelas o academias deportivas.
- Programas de promoción de la actividad física.
- Organización de competiciones deportivas.
- Proyectos de implementación o mejora de infraestructura deportiva.

1.2. ¿Qué es evaluar un proyecto deportivo?

Evaluar un proyecto deportivo, de manera sencilla, significa analizar lo que hicimos y los resultados obtenidos. Es como revisar si los recursos invertidos (tiempo, dinero y esfuerzo) realmente generaron los cambios que esperábamos en nuestra comunidad. No se trata de buscar culpables o encontrar errores, sino de aprender de nuestra experiencia para tomar mejores decisiones en el futuro. Evaluar nos ayuda a determinar si se alcanzaron los objetivos propuestos y en qué medida.

1.3. ¿Por qué es importante evaluar?

Evaluar nuestros proyectos deportivos es crucial por varias razones importantes:

- **Para saber si funcionó:** La evaluación nos permite determinar si el proyecto logró los resultados que se tenían previstos. ¿Más personas están participando en actividades deportivas? ¿Se ha reducido el sedentarismo? ¿Hemos fortalecido el tejido social a través del deporte?
- **Para entender qué tan bien funcionó:** No basta con saber si hubo un cambio, sino también cuán significativo fue ese cambio. ¿La participación aumentó mucho o poco? ¿La mejora en la salud fue notable?
- **Para identificar quiénes se beneficiaron:** La evaluación nos ayuda a saber a quiénes llegó nuestro proyecto. ¿Se beneficiaron los grupos que más lo necesitaban? ¿Llegamos a diferentes sectores de la comunidad?
- **Para aprender y mejorar:** Una de las mayores ventajas de la evaluación es que nos brinda información valiosa para el futuro. Nos dice qué hicimos bien, qué podríamos haber hecho

mejor y cómo podemos diseñar proyectos aún más efectivos.

- **Para tomar mejores decisiones:** Los resultados de la evaluación nos dan bases sólidas para decidir si debemos continuar con un proyecto, realizar ajustes, ampliarlo o incluso iniciar nuevos proyectos.
- **Para ser responsables ante la comunidad:** Evaluar y compartir los resultados demuestra transparencia y compromiso con el uso eficiente de los recursos públicos y con el bienestar de la comunidad.

1.4. ¿Qué es el "resultado" e "impacto" de un proyecto?

Cuando hablamos de los "resultados" de un proyecto deportivo, nos referimos a los cambios directos y verificables que se generan en los participantes como consecuencia de las actividades desarrolladas. Por ejemplo, en un proyecto de escuelas deportivas, los resultados podrían ser una mejora en la condición física de los niños, el desarrollo de habilidades técnicas básicas o un incremento en la asistencia regular a los entrenamientos.

Cuando hablamos del "impacto" de un proyecto deportivo, nos referimos a los cambios más amplios y a largo plazo que genera en nuestra comunidad, más allá de las actividades directas del proyecto. Por ejemplo, un proyecto de escuelas deportivas podría tener como impacto una disminución de la delincuencia juvenil o un mayor sentido de pertenencia a la comunidad. El impacto es la huella duradera que nuestro proyecto deja en la vida de las personas.

En términos técnicos, la diferencia radica en el nivel y alcance del cambio generado por la intervención. Distinguir entre resultados e impactos es fundamental al evaluar proyectos deportivos, ya que permite atribuir adecuadamente los logros y definir el horizonte temporal de la intervención, evitando sobreestimar o evaluar incorrectamente su desempeño.

1.5. Esta guía es para ti:

La presente guía está orientada a la evaluación de resultados, es decir, a los cambios que el proyecto genera en sus beneficiarios. Presenta herramientas y pasos sencillos que permiten medir estos resultados y comprender la importancia de la evaluación como una parte natural del trabajo. El objetivo es que la información obtenida sea útil para mejorar las intervenciones y seguir promoviendo comunidades más activas y saludables.

Como toda actividad, la planificación requiere un punto de partida. Por ello, en este segmento se presentan los primeros pasos que te ayudarán a iniciar la evaluación de tu proyecto.

2. PLANIFICAR NUESTRA EVALUACIÓN: LOS PRIMEROS PASOS





2.1. ¿Qué queremos saber?

Para que nuestra evaluación sea realmente útil y nos brinde información valiosa sobre los resultados de nuestros proyectos deportivos, el primer paso fundamental es definir con claridad qué queremos saber. Esta pregunta no debe responderse de manera general, sino a partir de los objetivos del proyecto. Solo así podremos asegurar que la información que recolectemos sea pertinente y esté directamente vinculada con lo que buscamos lograr.

Definir qué queremos saber implica revisar el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto, y traducirlos en preguntas evaluativas concretas. En otras palabras, debemos preguntarnos en qué medida se han alcanzado los cambios que el proyecto se propuso generar en la población beneficiaria.

En esta etapa, cada municipalidad o equipo gestor debe tomarse un tiempo para reflexionar y dialogar internamente, y con otras partes interesadas, para identificar las preguntas clave que su evaluación debe responder. Estas preguntas deben estar directamente relacionadas con los objetivos planteados inicialmente para el proyecto deportivo y orientadas a verificar los resultados obtenidos.

Formular con precisión qué queremos saber permitirá enfocar mejor los esfuerzos de evaluación, evitar la recolección de información innecesaria y garantizar coherencia entre lo planificado y lo evaluado.

Aquí les presentamos algunas ideas para guiar esta reflexión y definir sus preguntas clave:

- 📍 **Volvamos a los objetivos de nuestro proyecto:** ¿Qué esperábamos lograr con este proyecto deportivo? ¿Cuál era el problema o la necesidad que buscábamos abordar en nuestra comunidad? Sus preguntas de evaluación deben estar alineadas con estos objetivos. Por ejemplo, si el objetivo era aumentar la participación deportiva, una pregunta clave podría ser: ¿Aumentó el número de personas que practican deportes regularmente en nuestra jurisdicción después de la implementación del proyecto?
- 📍 **Pensemos en los beneficiarios:** ¿A quiénes esperábamos beneficiar directamente con este proyecto deportivo? ¿Qué cambios esperábamos ver en sus vidas? Algunas preguntas podrían ser: ¿Cómo los participantes perciben que ha afectado el proyecto a su salud y bienestar? ¿Los participantes se sienten más integrados a la comunidad?
- 📍 **Consideremos los diferentes componentes del proyecto:** Si su proyecto deportivo tiene diferentes actividades o componentes, es posible que quieran tener preguntas específicas para



cada uno de ellos. Por ejemplo, si implementaron talleres de capacitación y torneos, podrían preguntarse: ¿Fueron efectivos los talleres para mejorar las habilidades deportivas de los participantes? ¿Los torneos promovieron una mayor competencia y participación?

- 📍 **Definamos qué información sería más útil para tomar decisiones futuras:** Piensen en cómo los resultados de esta evaluación podrían ayudarlos a mejorar este proyecto en el futuro o a diseñar mejores proyectos deportivos. ¿Qué información necesitan para decidir si deben continuar con este tipo de iniciativas, modificarlas o implementar otras nuevas? Por ejemplo: ¿Qué aspectos del proyecto fueron más exitosos según la opinión de los participantes? ¿Qué desafíos encontramos durante la implementación y cómo podríamos evitarlos en el futuro?
- 📍 **Revisemos si existen preguntas de política importantes para nuestra municipalidad:** ¿Hay prioridades o lineamientos a nivel municipal que este proyecto deportivo busca apoyar? Sus preguntas de evaluación podrían enfocarse en la contribución del proyecto a estas prioridades. Por ejemplo, si la municipalidad tiene como prioridad promover estilos de vida saludables, una pregunta podría ser: ¿El proyecto deportivo contribuyó a reducir los índices de sedentarismo en la población objetivo?

Es importante recordar que no es necesario tener una larga lista de preguntas. Es mejor enfocarse en unas pocas preguntas clave que sean realmente importantes y puedan ser respondidas de manera realista con los recursos disponibles. La identificación de estas preguntas es un proceso que puede ser interactivo entre el equipo de la municipalidad, los posibles evaluadores (si los hay) y otras partes interesadas de la comunidad.

Una vez que hayan dedicado tiempo a esta reflexión, tendrán una base sólida para los siguientes pasos en la planificación de su evaluación.

2.1.1. Ficha para el llenado

A partir de esta sección, en todas las demás secciones de esta guía incluiremos fichas para plasmar de manera ordenada las ideas que te sugerimos:

Ficha 1: ¿Qué queremos saber?

Esta ficha te ayudará a definir las preguntas clave de tu evaluación, enfocando tus esfuerzos para asegurar que la información recolectada responda a lo que realmente te interesa conocer. Considera qué información sería más útil para tomar decisiones futuras sobre este o



futuros proyectos deportivos.

Es importante que cada pregunta esté directamente vinculada con un objetivo del proyecto, de modo que la evaluación permita verificar en qué medida se han alcanzado los resultados planteados.

Proyecto deportivo a evaluar:

Objetivo principal de esta evaluación: ¿Para qué estamos evaluando este proyecto ahora?

Preguntas clave de la evaluación: ¿Qué queremos saber específicamente sobre este proyecto y sus resultados? Piensa en cómo esta información te ayudaría a mejorar o decidir sobre futuras iniciativas.

- Pregunta 1:
- Pregunta 2:
- ...
- Pregunta n:

Uso anticipado de los resultados de la evaluación: ¿Cómo planeamos usar la información obtenida? Por ejemplo, para decidir si continuar, ajustar, ampliar o iniciar nuevas iniciativas.

2.1.2. Ejemplo de ficha llenada

Y para no dejarte solo en el desarrollo de la ficha, a lo largo de esta guía usaremos un proyecto ficticio que hemos denominado "¡En movimiento sin filtros! calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables" el cual servirá para completar las diferentes fichas que te propondremos en esta guía.

Ficha 1: ¿Qué queremos saber?

Proyecto deportivo a evaluar: ¡En movimiento sin filtros! Calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables.

Objetivo principal de esta evaluación:

La evaluación de "¡En movimiento sin filtros!" tiene como propósito determinar el grado de cumplimiento de sus objetivos en términos de impacto comunitario, efectividad de las intervenciones y sostenibilidad de los resultados.

Preguntas clave de la evaluación:

- ¿Cuántas personas participaron en los talleres mensuales y eventos masivos? ¿Qué perfil tenían?
- ¿Hubo diferencias significativas en la participación entre grupos demográficos?
- ¿Cómo calificaron los participantes la accesibilidad de los espacios (parques de calistenia) y la conveniencia de los horarios de las actividades?
- ¿Los contenidos sobre nutrición y manejo de redes sociales generaron cambios observables en hábitos o percepciones?
- ¿Los eventos masivos lograron crear un sentido de comunidad y pertenencia entre los asistentes?
- ¿Qué porcentaje de participantes continuó practicando calistenia o aplicando hábitos saludables tras finalizar el proyecto?

Uso anticipado de los resultados de la evaluación:

Esta evaluación servirá para:

- Medir el alcance de la acción técnica en calistenia (ej. número de participantes que logran autonomía en entrenamiento) y la sensibilización sobre dietas extremas (reducción de percepción de presión estética según encuestas).
- Analizar la eficacia de las estrategias metodológicas (talleres, eventos masivos) para generar cambios en hábitos físicos, nutricionales y en la percepción crítica de los estándares digitales.
- Generar evidencia cuantitativa y cualitativa (testimonios, datos de participación, métricas de salud mental) que respalden la toma de decisiones en políticas públicas de deporte y salud comunitaria, asegurando transparencia y rendición de cuentas.



2.2. Identificando a nuestros "beneficiarios"

El segundo paso de la planificación de nuestra evaluación se refiere a responder la pregunta crucial: ¿Quiénes son las personas o grupos que esperamos que se beneficien del proyecto deportivo?

Identificar claramente a los beneficiarios de su proyecto deportivo es un paso esencial para poder evaluar su éxito y su impacto. Esto implica definir quiénes son los destinatarios previstos de los beneficios que el proyecto busca generar. Para lograrlo, es útil considerar diferentes categorías de beneficiarios:

- Beneficiarios Directos:** Son las personas o grupos que participan directamente en las actividades del proyecto deportivo. Estos son aquellos para quienes el proyecto fue diseñado específicamente. Al identificarlos, es importante ser lo más específico posible, considerando características como:

 - **Ubicación geográfica:** ¿En qué área o comunidad se desarrolla el proyecto?
 - **Edad y género:** ¿Está dirigido a niños, jóvenes, adultos, personas mayores? ¿A hombres, mujeres o ambos?
 - **Nivel socioeconómico:** ¿Se enfoca en comunidades de bajos recursos, estratos medios, etc.?
 - **Intereses deportivos específicos:** ¿Está dirigido a personas interesadas en un deporte en particular (fútbol, baloncesto, atletismo, etc.)?
 - **Condiciones particulares:** ¿Se dirige a personas con discapacidades, grupos étnicos específicos, etc.?

Por ejemplo, si su proyecto consiste en la creación de talleres de fútbol para niños de 8 a 12 años en un distrito específico, los beneficiarios directos serían los niños de 8 a 12 años residentes en ese distrito que se inscriban y participen en los talleres.

- Beneficiarios Indirectos:** Son las personas o grupos que se benefician del proyecto de manera secundaria o como resultado de los beneficios directos. Su relación con el proyecto es mediada o influenciada positivamente por los beneficiarios directos. Identificar a estos beneficiarios ayuda a comprender el alcance más amplio del proyecto. Algunos ejemplos podrían ser:

 - **Familias de los participantes:** Padres que ven a sus hijos más activos y saludables.
 - **Comunidad local:** Podría haber un aumento en la actividad social y el sentido de



comunidad alrededor de las instalaciones deportivas o eventos.

- **Comerciantes locales:** Podrían beneficiarse de un mayor flujo de personas en la zona donde se desarrolla el proyecto.
- **Organizaciones comunitarias:** Podrían establecerse colaboraciones o sinergias con otras entidades.

Además de identificar a los beneficiarios, es útil reflexionar sobre el rol que se espera de ellos en el proyecto. ¿Son receptores pasivos de los servicios o se espera su participación activa en el diseño, implementación o seguimiento del proyecto? Un proyecto puede ser más efectivo si la población objetivo participa activamente en las diferentes etapas.

Para concretar la identificación de los beneficiarios de su proyecto deportivo, les sugerimos las siguientes preguntas guía, adaptadas de las consideraciones para la evaluación de programas sociales:

- ¿Cuál es la población objetivo definida en el diseño del proyecto? Es fundamental revisar la documentación inicial del proyecto es fundamental.
- ¿Qué problema o necesidad específica busca abordar el proyecto en esta población?
- ¿Quiénes son los participantes directos de las actividades deportivas ofrecidas? Es importante ser específicos en cuanto a sus características demográficas, sociales y deportivas.
- ¿Quiénes podrían beneficiarse indirectamente de la participación de los beneficiarios directos o de la existencia del proyecto?
- ¿Existen subgrupos dentro de la población objetivo que podrían tener diferentes niveles o tipos de beneficios? Considerar aspectos como género, edad, ubicación (urbana/rural), etc.
- ¿Cómo se asegura el proyecto que los beneficios lleguen a la población objetivo deseada? ¿Existen criterios de selección o focalización?
- ¿Podría haber algún grupo que se vea afectado negativamente por el proyecto, aunque no sea el objetivo?

Al responder estas preguntas de manera detallada y reflexiva, su municipalidad podrá definir con claridad quiénes son los beneficiarios esperados de su proyecto deportivo. Esta definición será crucial para los siguientes pasos de la planificación de la evaluación, como la selección de indicadores y la recolección de datos.



2.2.1. Ficha para el llenado

Ficha 2: Identificando a nuestros "beneficiarios"

Este paso es esencial para definir con claridad a quiénes esperamos que el proyecto beneficie, lo cual sienta las bases para la evaluación.

Proyecto deportivo a evaluar:

Definición General de Beneficiarios Esperados: ¿Quiénes son las personas o grupos a los que este proyecto busca llegar y beneficiar?

Identificación detallada de beneficiarios:

- **Beneficiarios directos:** ¿Quiénes participan directamente en las actividades del proyecto?
 - Grupo directo 1:
 - Características principales:
 - Grupo directo 2:
 - Características principales:
 - ...
 - Grupo directo n:
 - Características principales:
- **Beneficiarios indirectos:** ¿Quiénes se benefician de manera indirecta?
 - Grupo indirecto 1:
 - Características principales:
 - Grupo indirecto 2:
 - Características principales:
 - ...



- Grupo indirecto n:
 - Características principales:

2.2.2. Ejemplo de ficha llenada

Ficha 2: Identificando a nuestros "beneficiarios"

Proyecto deportivo a evaluar: ¡En movimiento sin filtros! Calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables.

Definición general de beneficiarios esperados: El proyecto prioriza a adolescentes de 13 a 17 años como beneficiarios directos, grupo especialmente vulnerable a la presión de estándares corporales irreales en redes sociales y al bullying asociado a su imagen física. Dentro de este grupo, se enfoca en subgrupos críticos como aquellos con sobrepeso, discapacidad o historias de discriminación.

Identificación detallada de beneficiarios:

- **Beneficiarios directos:**
 - Adolescentes de 13 a 17 años:
 - Razón de inclusión: Mayor exposición a redes sociales y vulnerabilidad a estándares irreales.
- **Beneficiarios indirectos:**
 - Personal del proyecto:
 - Razón de inclusión: Reciben salarios y honorarios por trabajar en el proyecto.
 - Niños y niñas (6-12 años):
 - Razón de inclusión: Aprenden modelos saludables por imitación de adolescentes mayores.



- Adultos jóvenes (18-30 años):
 - Razón de inclusión: Se benefician de espacios públicos revitalizados (parques de calistenia) y mensajes inclusivos.
- Adultos mayores:
 - Razón de inclusión: Se benefician de espacios públicos revitalizados (parques de calistenia) y mensajes inclusivos.
- Empresas locales:
 - Razón de inclusión: Se ubican cerca de los parques que reciben mayor afluencia durante eventos.

2.3. Definiendo indicadores de medida

El tercer paso en la planificación de la evaluación, después de haber identificado a las personas o grupos que esperamos se beneficien de nuestro proyecto deportivo, es definir cómo vamos a comprobar si los cambios esperados realmente se están produciendo. En esta etapa incorporamos el concepto de "indicadores".

Los indicadores son herramientas que nos permiten medir de manera objetiva los resultados del proyecto. Son señales concretas y verificables que nos ayudan a identificar si los objetivos planteados se están cumpliendo y en qué magnitud.

Aunque pueda parecer un concepto técnico o complejo, los indicadores no son más que medidas claras que nos permiten observar cambios. En esta fase, podemos entenderlos como referencias específicas que nos indican si el proyecto está generando los efectos previstos en la población beneficiaria.

Cada indicador debe estar directamente vinculado a:

- 📍 Un objetivo específico del proyecto.
- 📍 Una pregunta evaluativa previamente formulada.

Los beneficiarios son el grupo en el que observamos el cambio, pero el punto de partida para definir el indicador es el objetivo.

Por ejemplo, si el objetivo específico es incrementar la práctica regular de actividad física, la pregunta evaluativa podría ser: ¿En qué medida aumentó la frecuencia semanal de práctica deportiva? El indicador correspondiente podría ser el porcentaje de participantes que realizan actividad física al menos tres veces por semana al finalizar el proyecto.

Definir con claridad qué medir mediante indicadores pertinentes permitirá que la evaluación sea más precisa, útil y orientada a la toma de decisiones.

Otro ejemplo puede ayudar a comprender mejor cómo se construye un indicador dentro de un proyecto deportivo. Supongamos que un programa tiene como objetivo incrementar la participación de adolescentes en actividades deportivas comunitarias. En este caso, una posible pregunta evaluativa sería: ¿Cuántos adolescentes participan regularmente en las actividades del programa? A partir de esta pregunta, el indicador podría definirse como el número o porcentaje de adolescentes que asisten al menos dos veces por semana a las actividades deportivas organizadas por el proyecto. De esta manera, el indicador permite observar de forma concreta si efectivamente se está logrando aumentar la participación.

Los indicadores permiten traducir los objetivos del proyecto en información concreta y medible. Gracias a ellos, la evaluación deja de basarse únicamente en percepciones o impresiones y se apoya en evidencias que muestran de manera clara los resultados alcanzados.

Además, contar con indicadores bien definidos facilita el seguimiento del proyecto, la comunicación de resultados y, sobre todo, el aprendizaje para mejorar futuras intervenciones deportivas. En síntesis, los indicadores son una pieza fundamental dentro de la evaluación de proyectos deportivos: nos permiten observar los cambios, medir los avances y comprender mejor el impacto que nuestras acciones generan en la comunidad.

A continuación, se presenta una ficha de ejemplo que muestra cómo organizar y registrar los indicadores de un proyecto deportivo, vinculándolos con los objetivos y las preguntas evaluativas correspondientes. Esta ficha puede servir como una guía práctica para estructurar de manera clara y ordenada los indicadores que utilizará cada proyecto.



2.3.1. Ficha para el llenado

Ficha 3: Definiendo indicadores de medida

Esta ficha te ayudará a traducir los objetivos de tu proyecto en indicadores concretos de evaluación. Recuerda que cada indicador debe estar vinculado a un objetivo específico y a una pregunta evaluativa previamente formulada.

Estructura para la ficha:

Objetivo específico del proyecto	Pregunta evaluativa	Indicador
----------------------------------	---------------------	-----------

2.3.2. Ejemplo de ficha llenada

Ficha 3: Definiendo indicadores de medida

Objetivos

- **Objetivo 1:** Incrementar la práctica regular de actividad física mediante sesiones comunitarias de calistenia.
- **Objetivo 2:** Fortalecer conocimientos sobre estándares corporales saludables y hábitos de autocuidado.

Preguntas evaluativas

- **Pregunta del objetivo 1:** ¿En qué medida aumentó la frecuencia de práctica de actividad física en los participantes?
- **Pregunta del objetivo 2:** ¿Qué nivel de mejora se observa en el conocimiento sobre salud



corporal y estándares realistas de imagen corporal?

Indicadores

- **Indicador 1 del objetivo 1:** % de participantes que realizan actividad física al menos 3 veces por semana.
- **Indicador 2 del objetivo 1:** Tasa de asistencia promedio a las sesiones.
- **Indicador 1 del objetivo 2:** Variación en puntaje de prueba pre y post sobre conceptos de salud y estándares corporales.
- **Indicador 2 del objetivo 2:** % de participantes que identifican prácticas saludables frente a mitos corporales.

2.4. ¿Cuándo vamos a evaluar?

El cuarto paso consiste en responder a la pregunta ¿cuándo vamos a evaluar?, cuya respuesta nos permite identificar varios momentos clave para llevar a cabo la evaluación de nuestro proyecto deportivo, tanto durante su ejecución como al finalizar. A continuación, presentamos una visión panorámica sobre la temporalidad de la evaluación a lo largo del ciclo de un proyecto.

Evaluación durante el proyecto:

- 🕒 **Evaluación simultánea o intermedia (intra o concurrente):** Este tipo de evaluación se realiza mientras el proyecto deportivo está en marcha. Su finalidad es extraer información sobre el progreso y desempeño del proyecto. Permite identificar aciertos, dificultades y errores en la implementación para realizar ajustes a tiempo y mejorar la calidad de la intervención. Así, las distintas etapas de recolección de datos proporcionan aportes al proyecto, y los resultados tempranos de una evaluación pueden utilizarse para motivar un cambio en el diseño del proyecto en una revisión de medio plazo. Este tipo de evaluación es formativa y se enfoca en el proceso.
- 🕒 **Monitoreo continuo:** Si bien no es una evaluación formal, el monitoreo continuo de las actividades y la participación es crucial durante el proyecto. Nos permite observar si las



actividades se están llevando a cabo según lo planeado y si los beneficiarios están participando activamente, proporcionando información valiosa para ajustes operativos.

Evaluación al finalizar el proyecto:

- **Evaluación final o sumativa (o de cierre):** Esta evaluación se realiza una vez que las actividades principales del proyecto deportivo han concluido. Su propósito es valorar el desempeño global del proyecto, determinar si se alcanzaron los objetivos propuestos y extraer las correspondientes enseñanzas. Analiza los componentes de la evaluación como eficacia, eficiencia, pertinencia e impactos, así como los efectos no previstos. El informe final permite conocer la calidad de la intervención y mejorar la planificación de futuros proyectos similares.

Otros momentos relevantes:

- **Evaluación previa o ex ante (antes de comenzar):** Realizada antes de la ejecución, ayuda a determinar la viabilidad y pertinencia del proyecto, y a establecer una línea de base para futuras comparaciones.
- **Evaluación posterior o ex post (después de la finalización):** Se lleva a cabo un tiempo después de concluido el proyecto para estudiar en profundidad sus repercusiones a largo plazo, especialmente en términos de impacto y sostenibilidad.

Es importante recordar que la selección de los momentos de evaluación y los indicadores debe reflejar el marco de tiempo del proyecto. La decisión sobre cuándo evaluar dependerá de los objetivos específicos de la evaluación, los recursos disponibles y la duración de nuestro proyecto deportivo. Idealmente, la estrategia de evaluación se debe diseñar junto con el proyecto.

2.4.1. Ficha para el llenado

Ficha 4: ¿Cuándo vamos a evaluar?

Este paso te ayuda a identificar los momentos clave para llevar a cabo la evaluación a lo largo del ciclo del proyecto.

Proyecto deportivo a evaluar:



Duración prevista del proyecto: Fecha de inicio y fin aproximada.

Momentos clave para realizar la evaluación: ¿En qué puntos durante la ejecución del proyecto o después de finalizar sería útil recopilar información y analizarla? Considera evaluaciones durante el proyecto para hacer ajustes a tiempo y evaluaciones al finalizar para medir resultados finales e impacto.

• **Evaluación durante la ejecución:**

- Momento 1
 - Fecha aproximada:
 - (Ejemplo: A los 6 meses de iniciado)
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - (Ejemplo: ¿Cómo va la asistencia? ¿Los participantes están contentos? ¿Qué obstáculos estamos encontrando?)
 - ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - (Ejemplo: Encuestas, entrevistas, reuniones, etc.)
 - ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - (Ejemplo: Reportes, informes, diapositivas, etc.)
- Momento 2
- ...
- Momento n

• **Evaluación al finalizar el proyecto:**

- Fecha aproximada:
 - (Ejemplo: Al finalizar el proyecto)
- ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - (Ejemplo: ¿Se lograron los objetivos? ¿Quiénes se beneficiaron y cómo? ¿Cuál fue el impacto?)



- ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - (Ejemplo: Encuestas, entrevistas, reuniones, etc.)
- ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - (Ejemplo: Reportes, informes, diapositivas, etc.)
- **Evaluación posterior a la finalización (evaluación de impacto):** Si es posible y relevante para medir cambios a más largo plazo.
 - Fecha aproximada:
 - (Ejemplo: 6 meses o 1 año después de finalizar el proyecto)
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - (Ejemplo: ¿Se mantuvieron los cambios en la comunidad? ¿Hubo efectos inesperados?)
 - ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - (Ejemplo: Encuestas, entrevistas, reuniones, etc.)
 - ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - (Ejemplo: Reportes, informes, diapositivas, etc.)

2.4.2. Ejemplo de ficha llenada

Ficha 4: ¿Cuándo vamos a evaluar?

Este paso te ayuda a identificar los momentos clave para llevar a cabo la evaluación a lo largo del ciclo del proyecto.

Proyecto Deportivo a Evaluar: ¡En movimiento sin filtros! Calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables.

Duración prevista del proyecto:

- Fecha de inicio: 1 de marzo de 2024.
- Fecha de fin: 28 de febrero de 2025 (12 meses).

Momentos clave para realizar la evaluación:

• Evaluación durante la ejecución:

- Momento 1
 - Fecha aproximada: 1 de junio de 2024 (3 meses después del inicio).
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - ¿La asistencia a talleres y eventos es estable o hay deserción?
 - ¿Los adolescentes se sienten seguros y comprenden los contenidos?
 - ¿Los parques de calistenia son accesibles para personas con discapacidad?
 - ¿Qué obstáculos logísticos o de participación se han identificado?
 - ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - Encuestas rápidas a participantes y reunión con el equipo para ajustar horarios o adaptar espacios.
 - ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - Reporte de evaluación.
- Momento 2
 - Fecha aproximada: 1 de septiembre de 2024 (6 meses después del inicio).
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - ¿Hubo cambios en la percepción de los participantes sobre estándares corporales?
 - ¿Los talleres de nutrición han influido en hábitos alimenticios?



- ¿Los eventos masivos ("Rutas sin Filtros") están generando comunidad?
- ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - Focus groups con adolescentes y análisis de redes sociales para medir el alcance de los mensajes.
- ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - Reporte de evaluación.
- **Evaluación al finalizar el proyecto:**
 - Fecha aproximada: Marzo de 2025 (1 mes después de finalizado).
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - ¿Se lograron los objetivos específicos?
 - ¿Cuántos adolescentes continuaron practicando calistenia?
 - ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - Encuestas y entrevistas con los beneficiarios directos y encuestas con los beneficiarios indirectos.
 - ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - Informe final con datos consolidados, testimonios y recomendaciones para futuras ediciones.
- **Evaluación posterior a la finalización (evaluación de impacto):**
 - Fecha aproximada: Septiembre de 2025 (6 meses después de finalizado).
 - ¿Qué nos interesaría saber en este momento?
 - ¿Los participantes mantienen hábitos saludables (ej. ejercicio regular, dieta equilibrada)?
 - ¿Los murales y mensajes del proyecto siguen vigentes en la comunidad?
 - ¿Hubo efectos secundarios no previstos (ej. mayor demanda de espacios deportivos inclusivos)?

- ¿Qué métodos de evaluación utilizaremos?
 - Encuesta de seguimiento a exparticipantes y análisis de métricas en redes sociales.
- ¿Cómo se presentará la evaluación?
 - Informe final con datos consolidados y análisis a profundidad de los impactos.

3. RECOLECTANDO INFORMACIÓN: ESCUCHANDO A LA COMUNIDAD



Una vez que hemos definido qué queremos saber y qué indicadores utilizaremos para medir los resultados del proyecto, el siguiente paso es recolectar la información necesaria. Esta etapa es fundamental, ya que la calidad de la evaluación dependerá directamente de la calidad de los datos que obtengamos.

Antes de elegir las herramientas para recolectar información, es importante comprender dos aspectos clave: las fuentes de información y la importancia de contar con una línea de base.

La información que utilizamos para evaluar un proyecto deportivo puede provenir de distintas fuentes. En términos generales, podemos distinguir entre fuentes primarias y fuentes secundarias.

- 🕒 **Fuentes primarias:** Son aquellas que generamos directamente para el proyecto. Incluyen encuestas aplicadas a los participantes, entrevistas, grupos focales, registros de asistencia, pruebas físicas, observaciones en campo, entre otros instrumentos diseñados específicamente para medir nuestros indicadores.
- 🕒 **Fuentes secundarias:** Son datos que ya existen y que pueden ser útiles para complementar nuestra evaluación. Por ejemplo, registros institucionales, estadísticas municipales, informes anteriores, bases de datos del sector deporte o reportes de salud pública.

Reconocer qué tipo de fuente utilizaremos permite planificar mejor la recolección y asegurar que la información sea pertinente y confiable.

Para poder afirmar que un proyecto generó un cambio, es necesario contar con un punto de comparación. A esto se le denomina línea de base. La línea de base consiste en medir la situación inicial de los beneficiarios antes de que comience la intervención. Sin esta medición inicial, resulta difícil determinar si los cambios observados al final del proyecto se deben efectivamente a las actividades realizadas. Por ejemplo, si buscamos mejorar la condición física de los participantes, debemos conocer su nivel inicial antes de iniciar las sesiones. Solo así podremos comparar los resultados finales y evidenciar el progreso alcanzado.

Contar con una línea de base fortalece la credibilidad de la evaluación y permite demostrar con mayor claridad los resultados del proyecto deportivo.

3.1. Maneras sencillas de obtener información

Este apartado se centra en las maneras más simples de obtener información de parte de los



beneficiarios y demás involucrados en el proyecto.

- 🕒 **Encuestas cortas:** Una de las formas más directas de escuchar a la comunidad es a través de encuestas cortas. Estas deben estar diseñadas con preguntas fáciles de entender y responder por los participantes. El objetivo es obtener información sobre aspectos específicos del proyecto deportivo, como su nivel de participación, la satisfacción con las actividades o las percepciones sobre los beneficios generados. Estas encuestas pueden realizarse de manera presencial al finalizar las actividades, o incluso de forma virtual si es factible. Al diseñar las preguntas, es importante tener en cuenta el objetivo de nuestra evaluación. Aunque el desarrollo de encuestas amplias puede ser complejo y costoso, enfocarnos en preguntas clave y un formato breve nos permitirá recopilar un volumen importante de información con un costo temporal mínimo.
- 🗣️ **Grupos de conversación:** Otra manera valiosa de escuchar a la comunidad es mediante la organización de grupos de conversación informales con los participantes. Estas reuniones permiten explorar sus experiencias de una manera más profunda y abierta. A diferencia de las encuestas con preguntas estructuradas, los grupos de conversación facilitan la obtención de información cualitativa especializada sobre un tema al reunir a personas que comparten características o experiencias relevantes para la evaluación. La persona que dirige el grupo debe introducir los temas de debate, actuando como moderador pero sin influir en las opiniones. El objetivo es crear un ambiente cómodo donde la gente se sienta libre de hablar y opinar. Estos grupos pueden ser particularmente útiles para indagar sobre los posibles impactos de un programa y reunir información descriptiva que puede complementar los datos obtenidos a través de otras técnicas.
- 👁️ **Observación:** La observación directa de cómo se desarrolla el proyecto deportivo y la participación de las personas es una forma sencilla y útil de obtener información. Esto permite registrar acontecimientos e impresiones de acuerdo con patrones explícitos de comportamientos y acciones sociales previamente especificados. Si bien podemos realizar una observación no estructurada tomando notas de lo que vemos, también podemos optar por una observación más estructurada, utilizando guías o listas de verificación para enfocarnos en aspectos particulares de la participación y el desarrollo de las actividades. La observación puede ayudarnos a comprender la dinámica de los grupos, el nivel de compromiso de los participantes y la manera en que se utilizan las instalaciones, proporcionando una comprensión de la realidad.
- 📄 **Revisión de registros:** Finalmente, una manera eficiente y a menudo subutilizada de obtener



información es a través de la revisión de los registros existentes. Esto incluye la utilización de la información que ya se tiene, como el número de inscritos, la asistencia a las actividades, los registros de uso de las instalaciones, entre otros. Esta documentación puede ser usada para apreciar los progresos y costos del proyecto. Además, en el caso de proyectos que suministran servicios, los registros pueden contener información básica y socioeconómica sobre los usuarios. También podemos explorar datos administrativos y datos del sistema de monitoreo del proyecto que puedan ser relevantes para nuestra evaluación. La revisión de documentos se realiza durante todas las fases de la evaluación y tiene la ventaja de ser de bajo costo y no generar reacciones adversas al no haber interacción directa con los actores. Es importante conocer bien el programa para identificar adecuadamente qué registros pueden ser pertinentes.

3.2. ¿A quién preguntar?

Ahora que ya definimos de qué manera recolectaremos información, es indispensable retomar el trabajo realizado en el apartado "Identificando a nuestros beneficiarios" del capítulo anterior. Las ideas que desarrollamos al definir quiénes creemos que se beneficiarán de nuestro proyecto deportivo municipal sientan las bases para determinar a quiénes debemos dirigirnos principalmente para recolectar información relevante para nuestra evaluación.

Nuestros beneficiarios directos son, por supuesto, un grupo primordial al que debemos preguntar. Ellos son quienes experimentan de primera mano las actividades y los posibles cambios generados por el proyecto deportivo. Sus opiniones, experiencias y percepciones sobre la participación, la satisfacción con las actividades y los beneficios percibidos son fundamentales para comprender el impacto real.

Sin embargo, no debemos limitarnos únicamente a los beneficiarios directos. También debemos incluir a otras personas de la comunidad. Esto se debe a que un proyecto deportivo municipal puede tener efectos más amplios que trascienden a los participantes directos. Podemos considerar preguntar a:

- 🕒 **Beneficiarios indirectos:** Personas que, si bien no participan directamente en las actividades, pueden verse afectadas por el proyecto (por ejemplo, familiares de los participantes, residentes cercanos a las instalaciones deportivas).
- 🗣️ **Líderes comunitarios y organizaciones locales:** Ellos pueden ofrecer una perspectiva más amplia sobre el impacto del proyecto en el tejido social de la comunidad.



- 📍 **Personal del proyecto y voluntarios:** Su visión sobre la implementación, los desafíos y los logros del proyecto es valiosa.
- 📍 **Autoridades municipales:** Quienes tomaron la decisión de implementar el proyecto y están interesados en conocer su efectividad para la toma de futuras decisiones.

Todos estos grupos anteriormente mencionados se conocen como agentes implicados o stakeholders. Es importante comprender quiénes son y cuáles son sus necesidades de información al diseñar nuestra evaluación. Una vez hecho esto, podemos aplicar las estrategias de recolección de información que hayamos definido para que se adapten a cada grupo.

3.2.1. Ficha para el llenado

Ficha 5: Maneras sencillas de obtener información

Esta ficha te ayudará a definir y detallar los métodos prácticos y sencillos que utilizarás para recopilar información directamente de los involucrados en el proyecto deportivo municipal.

Proyecto deportivo a evaluar:

- **Objetivo de la recolección de información:** ¿Qué información específica necesitas para responder a las preguntas clave de tu evaluación definidas en la Ficha 1?
- **Métodos de recolección seleccionados:** Marca con una "X" los métodos que planeas utilizar y añade otros si aplica.
 - Encuestas Cortas ().
 - Grupos de Conversación ().
 - Observación ().
 - Revisión de Registros Existentes ().
 - Otros: (Especifica).
- **Detalle de implementación por método seleccionado:**
 - **Si usarás encuestas cortas:**

- ¿Qué información buscarás (ej. satisfacción, participación, percepciones)?
- ¿Cuántas preguntas aproximadamente tendrá la encuesta?
- ¿Cómo y dónde se realizarán (presencial, virtual, al final de una actividad)?
- ¿A quiénes se aplicará (grupo(s) específico(s) de beneficiarios)?
- ¿Tamaño de muestra aproximado o a cuántas personas se intentará encuestar?
- **Si usarás grupos de conversación:**
 - ¿Con qué grupo(s) de personas te gustaría conversar (ej. participantes jóvenes, padres, líderes comunitarios)?
 - ¿Cuántos grupos esperas organizar?
 - ¿Qué temas principales te interesaría explorar a profundidad?
 - ¿Quién facilitará o moderará la conversación para asegurar un ambiente abierto y respetuoso?
- **Si usarás observación:**
 - ¿Qué aspectos específicos del proyecto o de la participación observarás (ej. nivel de compromiso, uso de instalaciones, dinámicas grupales)?
 - ¿Cuándo y dónde se realizarán las observaciones?
 - ¿Utilizarás alguna guía o lista de verificación para la observación estructurada?
 - ¿Quién(es) realizará(n) la observación?
- **Si usarás revisión de registros existentes:**
 - ¿Qué tipos de registros revisarás (ej. listas de inscripción, registros de asistencia, informes de actividades, datos administrativos)?
 - ¿Qué información específica buscarás en estos registros?
 - ¿Dónde se encuentran estos registros?



- ¿Quién se encargará de revisar y extraer la información?
- **Justificación rápida de la selección de métodos:** Brevemente, explica por qué los métodos elegidos son los más adecuados para obtener la información que necesitas y alcanzar a los grupos clave identificados.

3.2.2. Ejemplo de ficha llenada

Como se ha propuesto varios momentos de evaluación, propondremos ejemplos de llenado para dos momentos. Empecemos con la ficha de evaluación inicial.

Ficha 5: Maneras Sencillas de Obtener Información

- **Proyecto Deportivo a Evaluar:** ¡En movimiento sin filtros! Calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables.
- **Objetivo de la Recolección de Información:** Obtener datos específicos sobre:
 - Asistencia y deserción: ¿La participación en talleres y eventos es estable o hay variaciones?
 - Percepción de seguridad y comprensión: ¿Los adolescentes se sienten seguros y entienden los contenidos de calistenia y educación?
 - Accesibilidad de infraestructura: ¿Los parques de calistenia son accesibles para personas con discapacidad?
 - Obstáculos identificados: Logísticos (horarios, ubicación) o de participación (barreras socioeconómicas, falta de interés).
- **Métodos de recolección seleccionados:**
 - Encuestas Cortas (X).
 - Grupos de Conversación ().
 - Observación ().

- Revisión de Registros Existentes (X).
- Otros: (Especifica).
- **Detalle de implementación por método seleccionado:**
 - **Si usarás encuestas cortas:**
 - ¿Qué información buscarás?
 - Satisfacción con horarios y ubicación de actividades.
 - Percepción de seguridad física y comprensión de técnicas de calistenia.
 - Opinión sobre accesibilidad de parques (ej. rampas, señalización).
 - Reporte de obstáculos para participar (ej. horarios incompatibles, falta de transporte).
 - ¿Cuántas preguntas aproximadamente tendrá la encuesta?: 5-7 preguntas breves (escala de 1-5 y respuestas de opción múltiple).
 - ¿Cómo y dónde se realizarán?: Presenciales, al finalizar talleres o eventos mensuales.
 - ¿A quiénes se aplicará (grupo(s) específico(s) de beneficiarios)?
 - Beneficiarios directos: Adolescentes de 13-17 años (priorizando subgrupos críticos: con discapacidad, sobrepeso).
 - Personal del proyecto: Para validar percepciones sobre accesibilidad y deserción.
 - ¿Tamaño de muestra aproximado o a cuántas personas se intentará encuestar?: Meta de 100 encuestas a participantes (80 adolescentes + 20 personal).
 - **Si usarás revisión de registros existentes:**
 - ¿Qué tipos de registros revisarás?
 - Listas de asistencia detalladas por actividad (nombre, fecha, ausencias).
 - Registros de uso de parques (frecuencia de visitas, incidencias de accesibilidad).



- ¿Qué información específica buscarás en estos registros?
 - Tendencias de asistencia (ej. deserción después del primer mes).
 - Reportes de dificultades en parques (ej. comentarios sobre falta de adaptaciones).
- ¿Dónde se encuentran estos registros?: Base de datos del proyecto y hojas de registro físicas en parques.
- ¿Quién se encargará de revisar y extraer la información?: Coordinador(a) administrativo(a) del proyecto.
- **Justificación rápida de la selección de métodos:**
 - Encuestas cortas:
 - Permiten medir de forma directa la satisfacción y percepciones de los adolescentes, clave para evaluar si los contenidos son accesibles y seguros.
 - Incluyen preguntas específicas sobre accesibilidad para validar si los parques cumplen con estándares inclusivos.
 - Revisión de registros:
 - Analizar datos de asistencia brinda evidencia cuantitativa sobre deserción y patrones de participación.
 - Registros de parques ayudan a identificar falencias en infraestructura (ej. accesibilidad).

Y ahora brindamos un ejemplo de ficha de la evaluación final:

Ficha 5: Maneras sencillas de obtener información

- Proyecto deportivo a evaluar: ¡En movimiento sin filtros! Calistenia comunitaria y educación sobre estándares corporales saludables.

- Objetivo de la recolección de información: Obtener datos específicos sobre:
 - Logro de objetivos específicos: ¿Se alcanzaron metas como autonomía en calistenia, reducción de percepción de estándares irreales, y visibilización de cuerpos diversos?
 - Continuidad de hábitos: ¿Cuántos adolescentes mantienen la práctica de calistenia?
 - Impacto en la visibilización de cuerpos diversos: ¿Cómo influyeron los murales y mensajes en la percepción comunitaria?
- **Métodos de recolección seleccionados:**
 - Encuestas Cortas (X).
 - Grupos de Conversación ().
 - Observación ().
 - Revisión de Registros Existentes (X).
 - Otros: (Entrevistas individuales).
- **Detalle de implementación por método seleccionado:**
 - **Si usarás encuestas cortas:**
 - ¿Qué información buscarás?
 - Cumplimiento de objetivos específicos (ej. dominio de técnicas de calistenia, percepción de cuerpos diversos).
 - Continuidad de hábitos postproyecto (ej. práctica regular de calistenia).
 - Impacto de murales y mensajes en la comunidad.
 - ¿Cuántas preguntas aproximadamente tendrá la encuesta?: 15-20 preguntas (escala Likert, opción múltiple y respuestas abiertas).
 - ¿Cómo y dónde se realizarán?: Presenciales en eventos de clausura y virtuales (link en redes sociales).
 - ¿A quiénes se aplicará (grupo(s) específico(s) de beneficiarios)?
 - Beneficiarios directos: Adolescentes 13-17 años.



- Beneficiarios Indirectos: Familias de los adolescentes, empresas locales, líderes comunitarios.
- ¿Tamaño de muestra aproximado o a cuántas personas se intentará encuestar?: Meta de 200 encuestas a beneficiarios directos y 100 a indirectos.
- **Si usarás revisión de registros existentes:**
 - ¿Qué tipos de registros revisarás?
 - Registros de asistencia y resultados de encuestas previas (momento 1 y 2).
 - Fotografías de murales colaborativos y métricas de redes sociales.
 - ¿Qué información específica buscarás en estos registros?
 - Comparar la participación inicial vs. final.
 - Cantidad de murales realizados y mensajes inclusivos destacados.
 - ¿Dónde se encuentran estos registros?: Base de datos municipal y archivos digitales del proyecto.
 - ¿Quién se encargará de revisar y extraer la información? Equipo evaluador.
- **Si usarás entrevistas individuales:**
 - ¿Qué información buscarás?
 - Experiencias personales de los adolescentes postproyecto.
 - Percepción de cambios en la comunidad sobre la diversidad corporal.
 - Rol de los murales y eventos en la visibilización de cuerpos diversos.
 - ¿Cuánto tiempo aproximadamente durará la entrevista?: Entre 20 y 40 minutos.
 - ¿Cómo y dónde se realizarán?: Presenciales en eventos de clausura y virtuales (link en redes sociales).
 - ¿A quiénes se aplicará (grupo(s) específico(s) de beneficiarios)?
 - Beneficiarios directos: Adolescentes 13-17 años.



- Beneficiarios Indirectos: Familias de los adolescentes, empresas locales, líderes comunitarios.
- ¿Quién entrevistará?: Equipo evaluador
- **Justificación rápida de la selección de métodos:**
 - Encuestas cortas:
 - Permiten medir de forma cuantitativa si se alcanzaron objetivos como autonomía en calistenia (ej. "¿Dominas 5 técnicas?") y percepción de estándares corporales saludables.
 - Incluyen preguntas sobre la continuidad de hábitos (ej. ¿Sigues practicando calistenia?).
 - Revisión de registros:
 - Comparar datos iniciales y finales (ej. reducción de idealización de cuerpos irreales).
 - Validar métricas de impacto como uso de parques y participación en eventos.
 - Entrevistas individuales:
 - Profundizar en experiencias personales y cambios cualitativos (ej. testimonios de adolescentes que ahora se sienten incluidos).
 - Validar el impacto de murales y eventos en la comunidad.

3.3. La ética en el recojo de información

Antes de finalizar es crucial ser conscientes de que la manera en que obtenemos información de la comunidad debe guiarse por principios éticos fundamentales para asegurar la validez de la evaluación y mantener la confianza de los participantes.

Uno de los pilares de la ética en la recolección de información es la confidencialidad. Es esencial garantizar a los participantes que su identidad se mantendrá protegida y que la información que



proporcionen será utilizada de forma agregada o anónima, a menos que se acuerde explícitamente lo contrario. Esto es especialmente importante cuando se abordan temas sensibles o personales. Al iniciar cualquier método de recolección de información, ya sean encuestas, grupos de conversación o entrevistas, se debe informar claramente a los participantes sobre cómo se utilizarán sus datos y las medidas que se tomarán para proteger su privacidad.

Otro aspecto ético primordial es el respeto por las opiniones de las personas. Cada individuo tiene una perspectiva única y valiosa, y es fundamental escuchar activamente y valorar todas las contribuciones, incluso si difieren de nuestras propias ideas o expectativas. En los grupos de conversación, por ejemplo, el moderador debe asegurarse de que todos tengan la oportunidad de hablar y que no se menosprecien o interrumpen las opiniones de los demás. En las encuestas, las preguntas deben ser redactadas de manera neutral y sin sesgos que puedan influir en las respuestas.

Además de la confidencialidad y el respeto por las opiniones, existen otros temas éticos relevantes al realizar la evaluación de un proyecto:

- 📍 **Consentimiento informado:** Antes de participar en cualquier actividad de recolección de información, los individuos deben ser informados sobre el propósito de la evaluación, cómo se utilizará la información y cuánto tiempo les tomará participar. Su participación debe ser voluntaria, y deben tener la libertad de negarse a participar o retirarse en cualquier momento sin consecuencias negativas.
- 📍 **Integridad y honestidad:** El equipo evaluador debe conducirse con honestidad e integridad en todas las etapas del proceso de recolección de información. Esto implica presentar claramente el propósito de la evaluación, no manipular o distorsionar la información recopilada, y ser transparente sobre las limitaciones del estudio.
- 📍 **Evitar el daño:** La evaluación no debe causar daño físico, emocional o social a los participantes. Es importante ser sensible a las posibles implicaciones de las preguntas o actividades y tomar medidas para minimizar cualquier riesgo potencial.
- 📍 **Uso responsable de la información:** La información recolectada debe utilizarse únicamente para los fines de la evaluación y de manera que beneficie a la comunidad y al proyecto a largo plazo. No se debe utilizar la información para propósitos personales o para perjudicar a individuos o grupos.



- 📍 **Retroalimentación a la comunidad:** Si bien la confidencialidad es importante, también es ético compartir los resultados generales de la evaluación con la comunidad de una manera comprensible y accesible, mostrando cómo sus contribuciones han informado las conclusiones y recomendaciones.

Al prestar atención a estos principios éticos en cada etapa del recojo de información, podemos asegurar que la evaluación se realice de manera justa, respetuosa y que los resultados sean confiables y útiles para la toma de decisiones. La ética no es solo una formalidad, sino un componente esencial para construir confianza y obtener información valiosa y auténtica de la comunidad.

3.3.1. Ejemplo de formato de consentimiento informado

Finalmente, incluimos un formato de consentimiento informado que te servirá para poder recoger la información de manera ética y respetuosa:

Formato de consentimiento informado

Título del proyecto deportivo a evaluar: (Nombre del proyecto deportivo)

Evaluación a cargo de: (Nombre de la municipalidad o de los miembros del equipo evaluador)

Propósito de esta evaluación: Estamos realizando esta evaluación para comprender mejor (explica brevemente el objetivo principal de la evaluación, ej. si el proyecto deportivo está logrando sus metas, cómo ha impactado a la comunidad, qué aspectos funcionan bien o se pueden mejorar). La información que usted nos proporcione nos ayudará a mejorar este proyecto y planificar futuras iniciativas deportivas en nuestra comunidad.

Su participación: Se le invita a participar en esta evaluación a través de (mencionar el método: una encuesta corta, un grupo de conversación, una entrevista, etc.). Esto tomará aproximadamente (indicar tiempo estimado, ej. 10 minutos para una encuesta, 60 minutos para un grupo de conversación). Su participación es **completamente voluntaria**.

Confidencialidad y uso de la información: Toda la información que usted nos brinde será tratada de manera **confidencial**. No se revelará su identidad individual en ningún informe o

4. ANALIZANDO NUESTROS RESULTADOS: ¿QUÉ NOS DICE LA INFORMACIÓN?

presentación de resultados. La información se utilizará de forma **anónima o agregada** (combinada con la de otros participantes) para el análisis general de los resultados de la evaluación. La información solo se usará para los fines de esta evaluación y para beneficio del proyecto o la comunidad.

Su derecho a decidir: Su decisión de participar es libre. Si decide participar ahora, **puede negarse a responder cualquier pregunta o retirarse en cualquier momento** sin que esto le cause ningún problema o consecuencia negativa. Su elección no afectará su participación actual o futura en las actividades del proyecto deportivo.

Aceptación: Al indicar cómo se obtiene el consentimiento, ej. completar esta encuesta, participar en este grupo de conversación, firmar abajo, usted confirma que ha leído y comprendido la información proporcionada y que **acepta participar voluntariamente** en esta actividad de recolección de información.

Si tiene alguna pregunta sobre esta evaluación, puede contactarnos a (Número de teléfono y/o correo electrónico de contacto).

Por favor, firme si está de acuerdo con participar bajo las condiciones descritas:

Nombre completo: _____

Firma: _____

Fecha: _____





Ahora que hemos recolectado diligentemente información, el siguiente paso crucial es analizar estos datos para extraer conclusiones y responder a preguntas iniciales sobre el proyecto deportivo implementado. Este segmento se centrará en cómo transformar la información recopilada en hallazgos concretos, utilizando métodos sencillos para organizar, identificar patrones y comparar nuestros resultados con las expectativas iniciales. Al desglosar y examinar la información obtenida, podremos discernir el impacto del proyecto, comprender qué funcionó bien, identificar áreas de mejora y, en última instancia, informar decisiones futuras para fortalecer las iniciativas deportivas.

4.1. Organizando la información

Para organizar la información recolectada, es útil separar los datos, según el método de recolección utilizado. Esto nos permitirá tener una visión clara de qué tipo de información tenemos y cómo podemos empezar a darle sentido.

Las tablas son una manera sencilla y efectiva de mostrar datos numéricos o información categórica de forma organizada. En lo siguiente definimos los tipos más simples de tablas:

Tablas de resumen de encuestas: Si realizamos encuestas cortas, podemos crear tablas que muestren la frecuencia de las respuestas a cada pregunta. Por ejemplo, si preguntamos sobre el nivel de satisfacción con una actividad (muy satisfecho, satisfecho, poco satisfecho, insatisfecho), una tabla puede mostrar cuántas personas eligieron cada opción. Podemos tener una tabla por cada pregunta de la encuesta. Por ejemplo, si se levanta una encuesta en la evaluación con una pregunta sobre la accesibilidad de los parques de calistenia, la tabla de resumen de esa pregunta puede ser:

Pregunta: ¿Cómo calificas la accesibilidad de los parques de calistenia?	Frecuencia	Porcentaje
1 (Muy inaccesible)	5	2%
2	12	5%
3 (Neutral)	28	12%
4	60	26%
5 (Totalmente accesible)	155	55%

¿Qué nos dice?

Que el 55% de los participantes considera los parques accesibles, pero el 7% (17 personas) reportó baja accesibilidad, lo que podría indicar necesidades de adaptación para personas con discapacidad.



Tablas de datos de asistencia: Si revisamos registros de asistencia, podemos crear tablas que muestren el número de participantes por actividad, por día, por semana o por mes. Esto nos dará una visión clara de la participación y cómo varía con el tiempo. Siguiendo con nuestro proyecto de ejemplo, si queremos saber la participación de beneficiarios directos e indirectos de un determinado barrio en las actividades, podemos hacer la siguiente tabla:

Mes	Taller mensual (participantes)	Evento masivo ("Ruta sin filtros")
Marzo 2024	35	120
Abril 2024	42	180
Mayo 2024	52	215
Junio 2024	48	200
Julio 2024	49	208

¿Qué nos dice?

Que la participación en talleres y eventos crece los 3 primeros meses, pero tiene una ligera baja en junio y se mantiene similar en julio, lo que indica una estabilidad en el número de beneficiarios directos e indirectos que participan voluntariamente.

Tablas de características de los participantes: Basándonos en la información que tengamos de los participantes, podemos crear tablas que muestren la distribución de estas características en el total de participantes o en participantes de actividades específicas. Por ejemplo, si queremos caracterizar a los beneficiarios potenciales de nuestro proyecto en un barrio específico:

Característica	Hombres		Mujeres	
	Sin discapacidad	Con discapacidad	Sin discapacidad	Con discapacidad
Edad: 13-15 años	45 (21.6%)	4 (1.9%)	48 (23.1%)	3 (1.4%)
Edad: 16-17 años	52 (25.0%)	3 (1.4%)	51 (24.5%)	2 (1.0%)
Total	97 (46.6%)	7 (3.3%)	99 (47.6%)	5 (2.4%)



¿Qué nos dice?

Que los beneficiarios potenciales son 104 varones y 104 mujeres, que el porcentaje de hombres sin discapacidad es de 46.6% y el de mujeres de 47.6%, entre otros datos que se puedan generar sobre esta tabla.

Tablas comparativas: Si tenemos datos de diferentes grupos (por ejemplo, participantes con discapacidad y participantes sin discapacidad), podemos crear tablas que comparen las respuestas, los niveles de participación, o alguna otra característica común entre estos grupos.

Grupo de comparación	Nivel de autonomía en calistenia (escala 1-5)
Participantes con discapacidad	3.2
Participantes sin discapacidad	4.1

¿Qué nos dice?

Que los participantes con discapacidad reportan un nivel de autonomía menor, lo que sugiere necesidad de ajustar las técnicas de capacitación para este grupo.

Tablas de indicadores clave: Podemos identificar algunos indicadores clave (por ejemplo, número de inscritos, porcentaje de asistencia promedio, nivel de satisfacción general) y crear una tabla que resuma estos indicadores. Siguiendo nuestro proyecto de ejemplo:

Indicador	Meta (objetivo)	Resultado alcanzado
Participantes totales en talleres mensuales	200	265
Porcentaje de adolescentes que dominaron 3 técnicas básicas	60%	72%
Porcentaje de reducción en idealización de cuerpos irreales (encuesta final)	30%	38%

¿Qué nos dice?

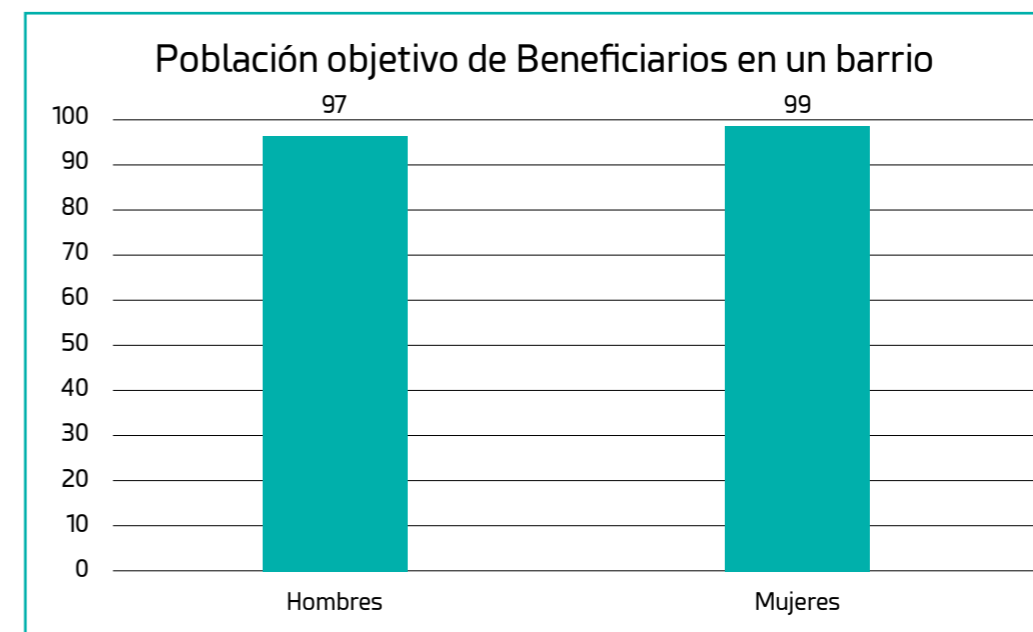
Que el proyecto superó sus metas en participación y autonomía, pero aún hay espacio para mejorar la accesibilidad para subgrupos como personas con discapacidad.



Al crear tablas, asegúrate de que tengan títulos claros que indiquen qué información contienen y que las columnas y filas estén claramente etiquetadas. Utiliza un formato sencillo y fácil de leer.

De otro lado, los gráficos son útiles para visualizar tendencias, comparar datos y hacer que la información sea más accesible. Aquí tienes algunas ideas de gráficos básicos que puedes utilizar:

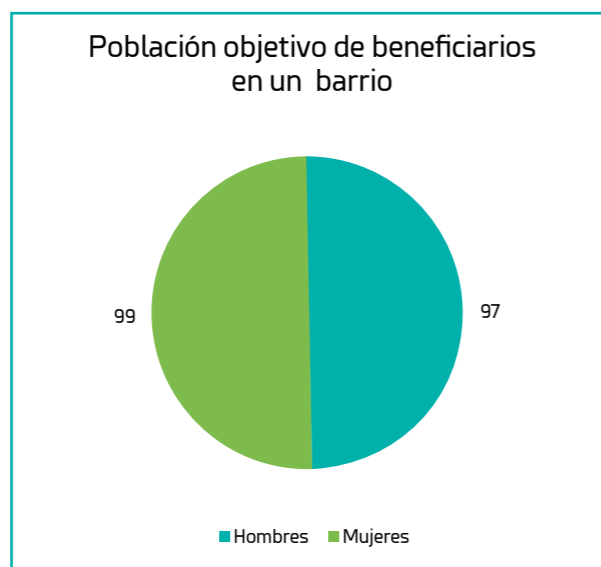
Gráficos de barras: Son ideales para comparar cantidades entre diferentes categorías. Por ejemplo, podemos usar gráficos de barras para comparar el número de participantes en diferentes actividades deportivas o el nivel de satisfacción promedio para diferentes grupos de edad. Siguiendo con nuestro ejemplo del proyecto de calistenia, la distribución de los beneficiarios sin discapacidad puede verse en el siguiente gráfico:



¿Qué muestra?

Muestra de manera comparativa las proporciones que corresponden a cada categoría analizada comparando la altura de las barras que representan aquellos datos.

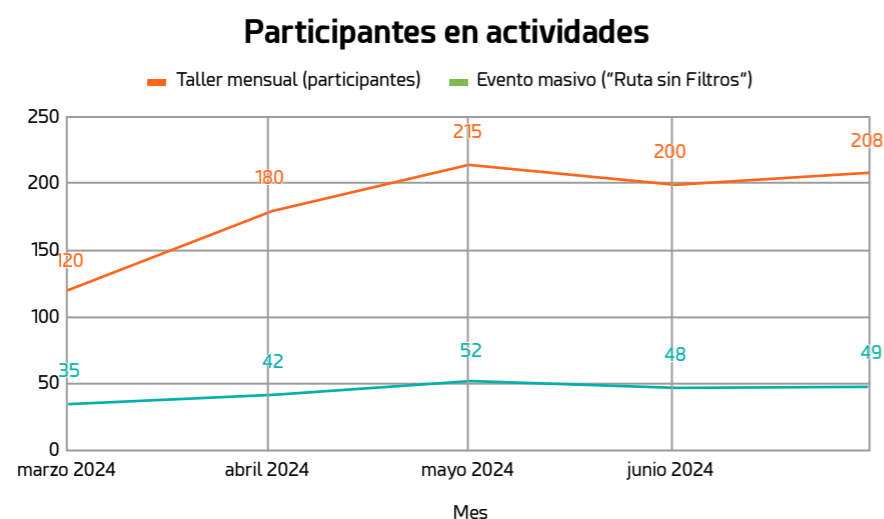
Gráficos circulares (o de pastel): Son útiles para mostrar la proporción de diferentes categorías dentro de un total. Por ejemplo, podemos usar un gráfico circular para mostrar el porcentaje de participantes masculinos y femeninos o la proporción de participantes de diferentes barrios. Siguiendo nuestro ejemplo anterior, usamos los mismos datos para hacer un gráfico circular:



¿Qué muestra?

Al igual que el gráfico anterior, muestra de manera comparativa las proporciones que corresponden a cada categoría analizada comparando las áreas que representan en un espacio circular.

Gráficos de líneas: Son adecuados para mostrar tendencias a lo largo del tiempo. Por ejemplo, podemos usar un gráfico de líneas para mostrar cómo ha evolucionado la asistencia a una actividad a lo largo de los meses. Siguiendo el proyecto de ejemplo, podemos graficar los datos de la tabla de participación en actividades entre marzo y julio de 2024:



¿Qué muestra?

Muestra la tendencia de dos datos distintos a lo largo de un intervalo de tiempo.

Al crear gráficos, asegúrate de que tengan un título claro, que los ejes estén etiquetados y que la información sea fácil de interpretar. Mantén los gráficos simples y evita incluir demasiada información en uno solo.

Recuerda que el objetivo de organizar la información es facilitar su posterior análisis. No te preocupes por hacer gráficos o tablas perfectas en este momento; lo importante es tener la información ordenada de manera que podamos empezar a buscar patrones y responder a nuestras preguntas iniciales sobre el impacto del proyecto deportivo municipal.

4.2. Buscando patrones

Ahora el objetivo es encontrar tendencias o cambios en la información que recolectamos que puedan estar relacionados con nuestro proyecto deportivo municipal. Algunas ideas simples para encontrar esos patrones son las siguientes:

- 🕒 **Comparar datos a lo largo del tiempo:** Si recolectamos información en diferentes momentos (por ejemplo, antes de iniciar el proyecto, durante su ejecución y al final), podemos contrastar los datos para ver si hay cambios significativos. Por ejemplo, si medimos el número de personas que practican deporte regularmente, esto permitirá comparar las cifras antes y después del proyecto para ver si hubo un aumento. Podemos usar los gráficos de líneas que mencionamos anteriormente para visualizar estas tendencias.
- 🕒 **Comparar grupos:** Si tenemos información de diferentes grupos de personas (por ejemplo, participantes del proyecto versus no participantes, diferentes barrios), podemos comparar sus respuestas o comportamientos para ver si existen diferencias. Si la satisfacción con la oferta deportiva es mayor en los participantes del proyecto que en los no participantes, esto podría ser un patrón relacionado con el proyecto. Las tablas comparativas y los gráficos de barras pueden ser útiles aquí.
- 🕒 **Buscar relaciones entre diferentes datos:** Podemos cruzar la información que tenemos para ver si existen relaciones interesantes. Por ejemplo, podríamos ver si las personas que asisten con más frecuencia a las actividades deportivas también reportan una mayor mejora en su salud. Podemos crear tablas que muestren estas relaciones o usar gráficos de dispersión si tenemos datos numéricos.
- 🕒 **Analizar la frecuencia de las respuestas:** En las encuestas, podemos identificar cuáles



respuestas fueron las más comunes. Si una gran mayoría de los participantes expresa satisfacción con una actividad específica, este es un patrón positivo a destacar. Podemos usar tablas de frecuencia y gráficos de barras para visualizar esto.

- 🕒 **Identificar cambios en los registros:** Si revisamos registros como la asistencia a las actividades, podemos buscar tendencias en los números. ¿Aumentó la asistencia en ciertos meses? ¿Hay actividades que son consistentemente más populares que otras? Los gráficos de líneas y las tablas de datos de asistencia nos ayudarán.
- 🕒 **Prestar atención a los comentarios cualitativos:** En los grupos de conversación o en las respuestas abiertas de las encuestas, buscar temas o ideas que se repiten. Si varios participantes mencionan lo mucho que disfrutaron de un nuevo equipamiento o la buena organización de un evento, este es un patrón importante a considerar. Podemos hacer listas de los temas más frecuentes.
- 🕒 **Comparar con las expectativas iniciales:** Al inicio de la evaluación (y del proyecto), seguramente teníamos algunas ideas de lo que esperábamos lograr. Ahora podemos comparar los patrones que encontramos en la información con esas expectativas. ¿Los resultados coinciden con lo que esperábamos? ¿Hay sorpresas?

Es importante recordar que encontrar un patrón no siempre significa que el proyecto deportivo sea la causa directa del cambio. Podrían existir otros factores influyentes. Sin embargo, identificar estos patrones es el primer paso para entender el posible impacto del proyecto y generar hipótesis que podamos explorar más a fondo en las siguientes etapas del análisis.

Para hacer esto de forma sencilla, podemos tomar las tablas y gráficos que creamos en la etapa anterior y hacernos preguntas como: ¿Qué es lo que más llama la atención en esta tabla/gráfico? ¿Veo algún pico o caída significativa? ¿Hay alguna categoría que es mucho más grande o más pequeña que las demás? ¿Veo alguna tendencia clara a lo largo del tiempo? Estas preguntas nos ayudarán a comenzar a identificar los patrones en nuestra información.

4.3. Comparando con lo que esperábamos

Es hora de volver la mirada hacia atrás, a la fase inicial de planificación de nuestra evaluación. ¿Recuerdas las preguntas clave que nos planteamos al inicio? Estas preguntas fueron la brújula que guió la definición de nuestros objetivos de evaluación, la identificación de nuestros beneficiarios, la selección de los indicadores y, en última instancia, las maneras en que recolectamos la información.



Ahora, con la información ya recolectada y organizada, el ejercicio central consiste en determinar si los datos que tenemos nos permiten responder a esas preguntas iniciales. Por ejemplo, si una de nuestras preguntas iniciales fue: "¿Más personas están practicando deportes después de la implementación del proyecto?", nuestro análisis deberá enfocarse en los datos que nos permitan medir un cambio en la participación deportiva en la comunidad. Esto podría implicar comparar datos de inscripciones, frecuencia de participación observada, o incluso las opiniones recogidas en las encuestas y grupos de conversación.

Es vital cotejar los resultados obtenidos con las expectativas que teníamos al inicio del proyecto deportivo. ¿El número de participantes coincide con nuestras proyecciones? ¿La mejora en la salud percibida por los participantes se alinea con lo que esperábamos lograr en este periodo? ¿Se han fortalecido los lazos comunitarios de la manera que anticipamos?

Este proceso de comparación no se trata solo de verificar si se cumplieron las metas cuantitativas, sino también de comprender si se lograron los cambios cualitativos esperados en la comunidad. Las narrativas recogidas en los grupos de conversación y las respuestas a preguntas abiertas en las encuestas pueden ofrecer una comprensión más profunda del impacto, más allá de los números.

Al realizar esta comparación, es importante tener en cuenta el contexto en el que se desarrolló el proyecto. Factores externos no previstos podrían haber influido en los resultados, tanto positiva como negativamente. Identificar estos factores puede ayudar a interpretar mejor las diferencias entre lo esperado y lo observado.

Al realizar esta comparación de manera rigurosa y reflexiva, estaremos en una mejor posición para extraer lecciones valiosas que informen la toma de decisiones futuras y la mejora de proyectos deportivos municipales.

4.4. Identificando lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar

Una vez que hemos organizado la información recolectada y la hemos comparado con nuestras expectativas iniciales, el siguiente paso crucial en el análisis de resultados es identificar de manera explícita aquellos aspectos del proyecto deportivo municipal que tuvieron un desempeño positivo y aquellos que no alcanzaron los resultados esperados o presentaron desafíos en su implementación. Este ejercicio no se trata simplemente de celebrar los éxitos o lamentar los fracasos, sino de extraer lecciones valiosas que puedan ser aplicadas en el diseño y ejecución de futuros proyectos deportivos. Para identificar qué funcionó bien, podemos preguntarnos:



- 📍 ¿Qué componentes o actividades del proyecto lograron alcanzar o incluso superar los objetivos propuestos?
- 📍 ¿Qué estrategias o enfoques demostraron ser particularmente efectivos para involucrar a la comunidad o alcanzar a los beneficiarios deseados?
- 📍 ¿Qué aspectos del proyecto fueron bien recibidos por los participantes y generaron un impacto positivo, según sus opiniones y experiencias?
- 📍 ¿Hubo algún resultado no esperado, pero positivo que surgió del proyecto? De igual manera, para identificar qué se puede mejorar, debemos reflexionar sobre:
- 📍 ¿Qué componentes o actividades no lograron los resultados esperados, según los indicadores definidos?
- 📍 ¿Qué desafíos o dificultades se encontraron durante la implementación del proyecto?
- 📍 ¿Qué aspectos del proyecto generaron comentarios negativos o sugerencias de mejora por parte de los participantes u otras partes interesadas?
- 📍 ¿Hubo algún resultado no esperado, pero negativo que surgió del proyecto?
- 📍 ¿Se identificaron ineficiencias en la utilización de los recursos (tiempo, presupuesto, personal)?

La clave de este apartado radica en no quedarnos en la descripción de lo que ocurrió, sino en profundizar en las razones detrás de los éxitos y las áreas de mejora. Preguntarnos el "porqué" es fundamental para comprender los factores que contribuyeron a los resultados observados. Esto puede implicar analizar:

- 📍 La pertinencia del diseño del proyecto en relación a las necesidades de la comunidad.
- 📍 La efectividad de las metodologías y técnicas utilizadas.
- 📍 La calidad de la planificación y la gestión del proyecto.
- 📍 La participación y el compromiso de los diferentes actores involucrados.



- 📍 Los factores externos que pudieron haber influido en los resultados.

El objetivo final de este análisis es la generación de conocimiento útil para la toma de decisiones futuras. Al enfocarnos en las lecciones aprendidas, transformamos la experiencia de este proyecto en una base sólida para la mejora continua de las iniciativas deportivas municipales. Las conclusiones extraídas de este apartado deben ser operativas y orientadas hacia la acción, proporcionando recomendaciones concretas para futuros proyectos.

Por ejemplo, si encontramos que una actividad específica tuvo una alta participación y generó comentarios muy positivos, la lección aprendida podría ser la importancia de replicar o adaptar esa actividad en futuros proyectos. Por otro lado, si identificamos un componente con baja participación y retroalimentación negativa, la lección aprendida podría ser la necesidad de revisar su diseño, su estrategia de comunicación o incluso considerar su eliminación en futuras iniciativas.

5. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO DEPORTIVO



En el capítulo anterior analizamos los resultados del proyecto y reflexionamos sobre los cambios que se lograron en los beneficiarios. Sin embargo, la evaluación no debe quedarse solo en determinar si se cumplieron los objetivos. También es importante preguntarnos si el proyecto puede mantenerse en el tiempo.

Un proyecto deportivo puede haber alcanzado buenos resultados durante su ejecución, pero si no cuenta con condiciones que le permitan continuar, sus efectos pueden ser temporales. Por ello, es necesario incorporar una reflexión sobre su sostenibilidad.

5.1. ¿Qué entendemos por sostenibilidad?

La sostenibilidad se refiere a la capacidad del proyecto para mantenerse en el tiempo sin depender exclusivamente de recursos coyunturales o decisiones temporales.

Un proyecto sostenible es aquel que puede continuar funcionando más allá de su etapa inicial, adaptándose a cambios y manteniendo los beneficios generados para la población. No se trata solo de repetir actividades, sino de asegurar que el esfuerzo realizado tenga continuidad y estabilidad.

5.2. Dimensiones de sostenibilidad

Para analizar la sostenibilidad de un proyecto deportivo, podemos considerar distintas dimensiones:

📍 Sostenibilidad financiera

Se refiere a la disponibilidad de recursos económicos para que el proyecto continúe. Esto puede incluir presupuesto asignado de manera regular, alianzas estratégicas o mecanismos que permitan cubrir los costos de operación.

📍 Sostenibilidad institucional

Implica que el proyecto esté incorporado dentro de la estructura y planificación de la institución que lo ejecuta. Cuando un proyecto forma parte de planes, normas o políticas internas, tiene mayores posibilidades de mantenerse en el tiempo.

📍 Sostenibilidad social

Hace referencia al respaldo y apropiación que el proyecto tiene en la comunidad o en sus

beneficiarios. Si existe interés, participación activa y valoración positiva, es más probable que el proyecto continúe.

📍 Sostenibilidad operativa

Se relaciona con la capacidad técnica y organizativa para seguir implementando las actividades. Esto incluye contar con personal capacitado, metodologías definidas y procesos claros de trabajo.

5.3. Preguntas claves para reflexionar

Para evaluar la sostenibilidad del proyecto, podemos plantearnos algunas preguntas orientadoras:

- 📍 ¿Puede el proyecto mantenerse con recursos propios o fuentes de financiamiento estables?
- 📍 ¿Está incorporado en la planificación institucional o depende de decisiones puntuales?
- 📍 ¿Existe una demanda sostenida por parte de la población beneficiaria?
- 📍 ¿Se cuenta con el equipo y las capacidades necesarias para continuar su ejecución?

Estas preguntas ayudan a identificar fortalezas y aspectos que podrían requerir ajustes para asegurar la continuidad del proyecto.

5.4. Relación entre resultados y sostenibilidad

Los resultados obtenidos influyen en la sostenibilidad del proyecto, pero no la garantizan. Cuando un proyecto demuestra cambios concretos y verificables, es más fácil justificar su continuidad y conseguir respaldo institucional o financiero.

Sin embargo, aun cuando los resultados sean positivos, si no existen condiciones financieras, institucionales y operativas adecuadas, el proyecto puede no sostenerse en el tiempo. Por ello, al evaluar un proyecto deportivo, es importante considerar tanto los resultados alcanzados como su capacidad de permanencia. Ambos aspectos son fundamentales para consolidar iniciativas que generen beneficios duraderos en la comunidad.

**6. COMPARTIENDO Y UTILIZANDO LOS RESULTADOS:
APRENDIENDO PARA EL FUTURO**





El presente capítulo aborda una etapa crucial en el ciclo de evaluación de los proyectos deportivos: la divulgación efectiva de los hallazgos y su aplicación práctica para la mejora continua. Una evaluación, por rigurosa que sea, solo alcanza su máximo potencial cuando sus resultados son comunicados de manera clara y accesible a las partes interesadas, incluyendo la comunidad y las autoridades municipales, y cuando estos hallazgos se traducen en decisiones informadas que fortalezcan los proyectos existentes y sienten las bases para iniciativas futuras más exitosas. A través de la transparencia en la comunicación y el uso estratégico de las lecciones aprendidas, la municipalidad puede fomentar una cultura de aprendizaje organizacional y optimizar la inversión en el deporte para el beneficio de toda la comunidad.

6.1. Comunicando nuestros hallazgos

Para compartir los resultados de la evaluación de los proyectos deportivos municipales con la comunidad y las autoridades, es crucial utilizar diversos formatos y canales de comunicación para asegurar que la información sea accesible y comprensible para todas las audiencias.

Formas de compartir los resultados con la comunidad:

- 📍 **Reuniones comunitarias o asambleas:** Organizar reuniones abiertas a la comunidad donde se presenten los hallazgos principales de la evaluación de forma clara y concisa, utilizando un lenguaje no técnico.
 - Se pueden utilizar presentaciones visuales sencillas (diapositivas con gráficos fáciles de entender, fotografías del proyecto, etc.) para ilustrar los resultados.
 - Es importante dedicar tiempo para preguntas y respuestas, fomentando la participación de los vecinos y permitiéndoles expresar sus opiniones y experiencias.
 - Considera realizar estas reuniones en lugares accesibles para la comunidad, como centros comunitarios, los mismos espacios deportivos municipales, o incluso en la vía pública si es pertinente.
- 📍 **Informes resumidos y sencillos:** Elaborar informes cortos y fáciles de leer, evitando la terminología técnica y enfocándose en los resultados más relevantes y sus implicaciones para la comunidad.
 - Estos informes pueden destacar qué se logró, quiénes se beneficiaron y qué se puede mejorar.



- Se pueden distribuir copias físicas en lugares de alta concurrencia (municipalidad, centros de salud, bibliotecas, los mismos recintos deportivos) y también compartir versiones digitales a través de la página web municipal o redes sociales.
- Considera utilizar infografías o resúmenes visuales de una página para comunicar los puntos clave de manera atractiva.
- 📍 **Canales de comunicación municipales:** Utilizar los canales existentes de la municipalidad para difundir los resultados.
 - Página web y redes sociales: Publicar resúmenes, infografías o incluso grabaciones de las reuniones comunitarias.
 - Boletines informativos municipales: Incluir un resumen de los hallazgos de la evaluación.
 - Carteleras informativas: Colocar carteles con los resultados principales en lugares visibles.
- 📍 **Espacios de retroalimentación:** Crear espacios donde la comunidad pueda compartir sus comentarios y sugerencias sobre los resultados de la evaluación. Esto puede ser a través de buzones de sugerencias, formularios en línea o incluso pequeños grupos de discusión posteriores a las reuniones comunitarias.

Formas de compartir los resultados con las autoridades de la municipalidad:

- 📍 **Presentaciones formales:** Organizar reuniones específicas con los directores, gerentes y concejales de la municipalidad para presentar los resultados de la evaluación de manera más detallada, pero aún así clara y concisa.
 - Utilizar informes escritos más completos que incluyan la metodología utilizada, los datos recopilados y el análisis realizado, pero siempre con un resumen ejecutivo claro al inicio.
 - En la presentación, enfocarse en las implicaciones de los resultados para la toma de decisiones, destacando qué áreas necesitan atención, qué estrategias fueron exitosas y cómo se pueden asignar los recursos de manera más efectiva en el futuro.
- 📍 **Informes ejecutivos:** Preparar informes concisos y directos que resuman los hallazgos clave y las recomendaciones principales. Estos informes deben estar orientados a la acción, facilitando la comprensión rápida por parte de las autoridades y la identificación de los próximos pasos a seguir.



- Reuniones de seguimiento:** Después de la presentación inicial, programar reuniones de seguimiento para discutir las recomendaciones en detalle, asignar responsabilidades y establecer un plan de acción para implementar las mejoras identificadas.
- Integración en informes de gestión:** Incorporar los resultados y las lecciones aprendidas de la evaluación en los informes de gestión regulares de la municipalidad, asegurando que la información se utilice de manera continua para la mejora de los proyectos deportivos.

Es fundamental recordar que la transparencia y la apertura en la comunicación de los resultados son clave para generar confianza y asegurar que la evaluación se perciba como una herramienta útil para el aprendizaje y la mejora continua. Al adaptar el formato y el canal de comunicación a cada audiencia, se maximizará el impacto de la evaluación.

6.2. Usando la evaluación para tomar decisiones

Los resultados de una evaluación proporcionan bases sólidas para la formulación de políticas. Entender si un proyecto ha tenido resultados, la magnitud de los mismos y quiénes se han beneficiado (o no) es información crucial para tomar decisiones informadas.

Mejorando el proyecto actual:

- Identificación de áreas de mejora:** La evaluación puede señalar qué aspectos del proyecto están funcionando bien y cuáles necesitan ser modificados. Al analizar los resultados, se pueden identificar los puntos débiles en la implementación, la participación o el logro de los objetivos. Por ejemplo, si la evaluación revela una baja participación en un grupo demográfico específico, se pueden reorientar las estrategias para llegar mejor a ese grupo.
- Ajuste de la implementación:** Los hallazgos de la evaluación pueden utilizarse como una herramienta de gerenciamiento por resultados. A medida que la evaluación avanza, puede probar características del proyecto y permitir modificar el diseño y mejorar la efectividad con el tiempo. Por ejemplo, si se están probando dos modalidades diferentes de una actividad deportiva, la evaluación puede mostrar cuál está generando mejores resultados, permitiendo ajustar la implementación para enfocarse en la modalidad más efectiva.
- Optimización de recursos:** La evaluación puede ayudar a determinar si los recursos se están utilizando de manera eficiente. Si se identifica que ciertos componentes del proyecto tienen un



bajo impacto en relación con su costo, se pueden reconsiderar la asignación de recursos para fortalecer las áreas más efectivas. Los resultados pueden incluso justificar la necesidad de recursos adicionales en áreas específicas si se demuestra un alto impacto potencial.

- Retroalimentación para la gestión:** La evaluación proporciona retroalimentación valiosa sobre la gestión y los resultados del proyecto. Esta información permite al equipo a cargo del proyecto aprender de la experiencia, corregir el rumbo si es necesario y garantizar la calidad del programa. Por ejemplo, la evaluación simultánea permite ofrecer apreciaciones sobre la continuidad del proyecto y valorar si procede mantener la formulación original o introducir modificaciones para mejorar la calidad de la intervención.
- Integración en revisiones a medio término:** Los resultados tempranos de una evaluación pueden ser utilizados para motivar cambios en el diseño del proyecto al momento de una revisión de medio término. Esto permite adaptar el proyecto a las necesidades cambiantes del contexto o a las lecciones aprendidas durante su implementación.

Planificando futuros proyectos deportivos:

- Identificación de necesidades y prioridades:** La evaluación ayuda a entender qué tipos de proyectos deportivos son más relevantes para la comunidad y responden mejor a sus necesidades. Al identificar qué funcionó bien en proyectos anteriores y qué beneficios generaron, se pueden priorizar futuras inversiones en iniciativas similares o en áreas donde la necesidad es mayor.
- Diseño informado por la evidencia:** La evaluación permite aprender qué proyectos funcionan, en qué contextos y utilizar estas lecciones para informar las políticas futuras. En lugar de basarse únicamente en suposiciones, se pueden diseñar nuevos proyectos basados en evidencia concreta sobre la efectividad de diferentes enfoques, componentes o estrategias. Por ejemplo, si una evaluación muestra que un proyecto específico tuvo un impacto significativo en la salud de los participantes, ese modelo podría ser replicado o adaptado en futuros proyectos.
- Comparación de alternativas:** La evaluación de proyectos existentes puede proporcionar información valiosa para comparar diferentes modos de prestación de servicios deportivos. Al analizar los costos y los impactos de distintas alternativas, se pueden tomar decisiones más racionales al planificar nuevos proyectos y seleccionar las opciones más eficientes y efectivas.



- 🕒 **Definición de objetivos y metas realistas:** Al comprender los resultados alcanzados en proyectos anteriores, se pueden establecer objetivos y metas más realistas y alcanzables para futuras iniciativas. La evaluación proporciona información sobre la capacidad de generar impacto con ciertos tipos de intervenciones y niveles de recursos, lo que ayuda a establecer expectativas realistas.
- 🕒 **Construcción de conocimiento sectorial:** Cada evaluación contribuye a construir y sostener capacidades para una formulación de políticas basada en evidencia a nivel local. Al documentar los resultados y las lecciones aprendidas, se crea una base de conocimiento que puede ser consultada y utilizada por futuros administradores y planificadores de proyectos deportivos en la municipalidad y en otros contextos. La evaluación de un proyecto finalizado debe contribuir a reforzar la toma de decisiones utilizando los correspondientes aprendizajes en experiencias posteriores.
- 🕒 **Información para la asignación de recursos:** Los resultados de la evaluación pueden ser utilizados para justificar y orientar la asignación de recursos entre diferentes programas y sectores. Si se demuestra que los proyectos deportivos tienen un impacto positivo significativo en la comunidad, esto puede respaldar la decisión de invertir más recursos en este ámbito en el futuro.
- 🕒 **Identificación de factores de éxito y barreras:** La evaluación no solo muestra si un proyecto funcionó, sino también por qué funcionó (o no). Identificar los factores de éxito (como la participación comunitaria, la colaboración interinstitucional, etc.) y las barreras (como la falta de recursos, problemas de acceso, etc.) es fundamental para replicar los éxitos y evitar los errores en futuros proyectos.

La evaluación de los proyectos deportivos municipales no es un ejercicio aislado, sino una fuente valiosa de información para la toma de decisiones estratégicas. Al analizar y utilizar los resultados de manera efectiva, la municipalidad puede mejorar continuamente sus iniciativas deportivas, optimizar el uso de los recursos y planificar futuros proyectos que tengan un impacto aún mayor en la salud, el bienestar y la cohesión social de la comunidad.

6.3. La evaluación como un proceso continuo

Es fundamental comprender que la evaluación de los proyectos deportivos municipales no es un evento único que ocurre al concluir las actividades. Por el contrario, debe concebirse como un



proceso sistemático y continuo que se integra en las diferentes etapas del proyecto, desde su diseño inicial hasta su posible conclusión y más allá. Evaluar de forma regular permite obtener información valiosa en momentos clave que pueden influir positivamente en la trayectoria del proyecto. Por ejemplo, una evaluación previa o *ex ante* ayuda a tomar decisiones informadas sobre la pertinencia y viabilidad del proyecto antes de su implementación.

Durante la ejecución, una evaluación simultánea o intermedia permite identificar aciertos, dificultades y realizar ajustes oportunos para mejorar el desempeño del proyecto mientras está en curso. Incluso después de la finalización, una evaluación final o *ex post* y una evaluación de impacto son cruciales para medir los resultados y el impacto real del proyecto a mediano y largo plazo, así como para extraer lecciones aprendidas que informen futuras iniciativas. Al adoptar esta perspectiva de evaluación continua, la municipalidad puede asegurar una mejora constante de sus proyectos deportivos, optimizar la asignación de recursos y fomentar una cultura de aprendizaje organizacional que beneficie a la comunidad a largo plazo.

Evaluar un proyecto deportivo no es un trámite administrativo ni un requisito formal. Es una oportunidad para aprender, mejorar y fortalecer la gestión del deporte en nuestras comunidades.

A lo largo de esta guía hemos revisado cómo definir con claridad qué queremos saber, cómo formular indicadores adecuados, cómo recolectar información de manera ordenada, cómo analizar los resultados y cómo reflexionar sobre la sostenibilidad de nuestras iniciativas. Cada uno de estos pasos contribuye a que los proyectos deportivos sean más sólidos, más transparentes y más efectivos.

Cuando evaluamos con rigurosidad, no solo medimos cifras; comprendemos procesos, identificamos logros y reconocemos desafíos. La evaluación nos permite tomar decisiones informadas, optimizar recursos y diseñar mejores intervenciones en el futuro.



ODP

OBSERVATORIO
DEL DEPORTE
PERUANO

Contacto

observatorio@ipd.gob.pe

 @ipdperu

 @ipd.peru

 @ipdperu

 /ipd.pe

Más información

<https://odp.ipd.gob.pe/>

 @ipdperu

 @InstitutoPeruanodelDeporte